

トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業提出書類について

【各種様式について】

- 令和7年度から申請に係る様式を変更しています。
令和7年度以降の申請書類の作成に当たっては、旧様式ではなく新様式を使用してください。
- 令和7年度から希望調査書、交付申請書・変更交付申請書・実績報告書については記載責任者の「氏名・連絡先・E-mail」を記載することで押印を省略することができます。
ただし、交通費（燃料費）に係る「団体長による支払証明書及び受領者の領収書」については、引き続き、団体長及び受領者の押印が必要となります。
- 記載責任者は原則、補助対象外の者かつ団体内の予算を把握している者としてください。
（交付申請書及び実績報告書に関し疑義が生じた場合は記載責任者にお問い合わせさせていただきます。）
また、請求書についても、会計担当者の「氏名・連絡先」を記載することで押印を省略することができます。
- 令和7年度から「経費の証拠書類」（旧第14号様式）は提出不要です

【宿泊費の上限について】

- 令和7年度から宿泊費の上限額が1人1泊11,000円（朝・夕食代を含む）となります。

1 補助金交付申請について

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金交付申請書（第5号様式）
- 事業計画書（年間計画）（第6号様式）
- 収支予算書（第7号様式）
- 自家用車運転者名簿（第7号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ

補助金変更交付申請について（1の申請に変更が生じた場合に提出）

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金変更交付申請書（第8号様式）
- 変更事業計画書（年間計画）（第9号様式）
- 変更収支予算書（第10号様式）
- 自家用車運転者変更名簿（第10号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ

2 請求書の提出について

- 請求書（第15号様式）

3 実績報告について

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金実績報告書（第11号様式）
- 事業実績報告書（年間）（第12号様式）
- 収支決算書（第13号様式）
- 自家用車運転者実績名簿（第13号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ
- 別紙 科目 謝金（第14号様式）
- 別紙 科目（ ）（第14号様式の2）

- ※ 鉄道を使用する場合は、交通機関又は旅行代理店が発行する領収書の添付をお願いします。
- ※ 自家用車を使用する場合は、団体長による支払証明書及び受領者の領収書を提出してください。
- ※ 5万円以上の領収書には、収入印紙を貼付したものでお願いします。また、領収書は、会社名・代表者名が記入され、**会社印・代表者印**があるもので、宛名は、各クラブ名でお願いします。
- ※ 謝金については、企業・クラブの方で源泉徴収をお願いします。

4 その他

- 補助対象費用・項目を定めた別表を制定していますので、補助額の上限や補助対象の詳細を必ず確認してください。
- 様式は、（公社）和歌山県スポーツ協会のホームページからダウンロードできます。
(<http://www.wakayama-taikyo.or.jp/>) → 申請様式等