

トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業提出書類について

1 補助金交付申請について

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金交付申請書（第5号様式）
- 事業計画書（年間計画）（第6号様式）
- 収支予算書（第7号様式）
- 自家用車運転者名簿（第7号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ

補助金変更交付申請について（1の申請に変更が生じた場合に提出）

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金変更交付申請書（第8号様式）
- 変更事業計画書（年間計画）（第9号様式）
- 変更収支予算書（第10号様式）
- 自家用車運転者変更名簿（第10号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ

2 請求書の提出について

- 請求書（第15号様式）

3 実績報告について

- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業費補助金実績報告書（第11号様式）
- 事業実績報告書（年間）（第12号様式）
- 収支決算書（第13号様式）
- 自家用車運転者実績名簿（第13号様式の2） ※自家用車使用の場合のみ
- トップレベル・スポーツクラブ活性化支援事業に要した経費の証拠書類（第14号様式）
 - ※ 必ず複数名で確認してください。（作成者と強化経理担当確認のところに氏名記入及び捺印をお願いします。）
- 別紙（ ）科目 賃金（第14号様式の2）
- 別紙（ ）科目 （第14号様式の3）

※ 鉄道を使用する場合は、交通機関又は旅行代理店が発行する領収書の添付をお願いします。

※ 自家用車を使用する場合は、競技団体長による支払証明書を提出してください。

また、令和元年度より受領者の領収書が必要となります。

※ 5万円以上の領収書には、収入印紙を貼付したものでお願いします。また、領収書は、会社名・代表者名が記入され、**会社印・代表者印**があるもので、宛名は、各クラブ名でお願いします。

4 その他

- 補助対象費用・項目を定めた別表を制定していますので、補助額の上限や補助対象の詳細を必ず確認してください。